

## Eesti Energia AS-i ja kontserni ettevõtjate ehitustööde töövõtulepingu üldtingimused

### 1. LEPINGU ESE

1.1. Lepingu esemeks on Töövõtja poolt Tellijale hoone, rajatise, väikeehitise või ajutise ehitise või nende osade või detailide, sh hoonetesse või rajatistesse paigaldatud tehniliste seadmete ja süsteemide (edaspidi Ehitis) ehitamine Lepinguga sätestatud korras, tähtajaks, mahus ja kvaliteedis (edaspidi Töö või Tööd).

1.2. Ehitamine käesolevate üldtingimuste tähenduses on nii Ehitise püstitamine, laiendamine, rekonstrueerimine, tehnosüsteemide muutmine, remontimine kui ka lammutamine.

1.3. Töövõtja peab Töö tegema vastavuses Lepinguga. Töö loetakse tehtuks vastavuses Lepinguga, kui Töö vastab kõikidele Lepingust tulenevatele nõuetele, samuti kõigile kehtivatele õigusaktidele, normidele, standarditele ja hankedokumentis ja/või tehnilises kirjelduses toodud standarditele ning lubadele. Lepingus kokkulepitud tingimustele peavad vastama ka Lepingu objektiks oleva Töö juurde kuuluvad, sh õigusaktidest tulenevad dokumendid.

1.4. Töövõtja vastutab Lepingu täitmisel Tellija poolt kehtestatud protseduuride, juhiste ja kordade nõuetekohase järgimise ning täitmise eest. Tellija poolt kehtestatud protseduurid, juhised ja korrad on toodud veebiaadressil <https://www.energia.ee/et/hankedokumentid>.

1.5. Lepingus sätestamata nõuete osas peab Töö vastama tavaliselt sarnasele tegevusele esitatavatele nõuetele ja/või võimaldama Tellija jaoks Lepinguga eeldatud eesmärgi saavutamist ning olema asjaolusid arvestades mõistliku, kuid mitte madalama kui keskmise kvaliteediga.

1.6. Töö loetakse Lepingu tingimustele mittevastavaks muu hulgas juhul, kui kolmandatel isikutel on selle suhtes nõudeid või muid õigusi, mida nemad saavad esitada Tellija vastu või kui Töö juurde kuuluvad Töövõtja koostatud või hangitud dokumendid ei vasta Lepingule või õigusaktidega kehtestatud nõuetele.

1.7. Töövõtja kinnitab ja avaldab, et ta on tutvunud töökohaga, sh juurdesõiduteedega, töötingimustega (sh eelseisva tööga, ilmastikutingimustega), ta on teinud või tellinud tööde tegemiseks vajalikud uuringud, välisvaatlused, koostanud või tellinud aruanded, soovitusel, tutvunud asjatundjate arvamusega ja viinud kõikide uuringute, välisvaatluste, aruannete, soovitusel, asjatundjate arvamuse tulemused vastavusse Lepingu nõuetega. Tööde hulka kuuluvad ka kõik need tööd, mida ei ole Lepingus otseselt kirjeldatud, kuid mis on heale ehitustavale ja Töövõtja professionaalsusele tuginedes vajalikud Lepingus kirjeldatud eesmärgi saavutamiseks ja kokkulepitud tööde nõuetekohaseks tegemiseks.

1.8. Lepingudokumentide prioriteetsus on sätestatud Lepingus.

### 2. POOLTE KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

#### 2.1. Töövõtja on kohustatud:

2.1.1. pidama kokkuleppel Tellija kontaktisikuga nõupidamisi Töö teostamist ja Lepingu täitmist puudutavates küsimustes, aeg ja koht täpsustatakse pärast Lepingu jõustumist;

2.1.2. tegema Töö vastavuses Lepinguga;

2.1.3. andma Tellijale Töö üle Lepingus ettenähtud tähtajal ja tingimustel (kokkulepitud kompleksuses ja viimistlusjärgus);

2.1.4. tagastama üleandmise hetkeks Tellijale või tema poolt nimetatud isikule Tellija poolt Töövõtjale Töö tegemiseks antud, kuid kasutamata jäänud, seadmed ja materjalid;

2.1.5. tagastama Tellija poolt Töö tegemiseks Töövõtjale antud töövahendid;

2.1.6. esitama Tellija nõudmisel enne Tööde algust Tellija suletud territooriumile toodavate töövahendite ja materjalide nimekirja;

2.1.7. tagama Töö tegemisel kõigi töötervishoiu-, ohutus- ja keskkonnaalaste nõuete täitmise omal kulul;

2.1.8. vastutama töökohal töötervishoiu ja tööohutuse eest. Töövõtja on kohustatud määrama Tellija nõudmisel oma esindaja töötervishoiu, töö-, tule- ja elektriohutuse küsimustes ning teatama määratud esindajast Tellijale enne Tööga alustamist;

2.1.9. tagama oma ja alltöövõtja(te) töötajate kvalifikatsiooni ja töö- ning tuleohutusalase väljaõppe Töö tegemiseks ning nende nõuete täitmise Tellija territooriumil (sh tööpaigas viibimise ajal);

2.1.10. kooskõlastama enne töödega alustamist kirjalikult Lepingus märgitud Tellija kontaktisikutega kõik Töö tegemisel kasutatavad alltöövõtjad. Alltöövõtjad peavad omama vastava töö tegemiseks nõutavat kvalifikatsiooni ning tehnilist valmisolekut. Töövõtja vastutust ei vähenda see, kui Tellija on alltöövõtja või tema töö kooskõlastanud;

2.1.11. kasutama Töö tegemisel üksnes neid töötajaid, kes omavad vastava töö sooritamiseks vajalikke teadmisi, oskusi, kogemusi ja kehtivaid õiguseid;

2.1.12. kasutama Töö tegemisel nõuetele vastavaid, korrektseid isikukaitsevahendeid (sh Töövõtja või alltöövõtja ärinime ja/või logoga tööriideid), mis on kohased minimeerimaks nii teostatavatest töödest kui töökoha vahetust lähedusest tulenevaid ohtusid;

2.1.13. varustama tuletööde koha esmaste tulekustutusvahenditega;

2.1.14. täitma Tellija poolt antavaid asjakohaseid kirjalikke või suulisi töö- ja tuleohutuse ning keskkonnaohutuse alaseid korraldusi;

2.1.15. mitte tegema töid, mida ei ole Lepinguga ette nähtud ning mitte viibima Tellija territooriumi osal, kus viibimiseks puudub põhjendatud vajadus;

2.1.16. organiseerima Tööd viisil, mis välistab tööpaigas või selle läheduses viibivate kõrvaliste isikute, vara või keskkonna ohustamise ja võimaliku

kahjustamise. Paikadele, mis võivad isikutele osutada ohtlikeks, peab juurdepääs olema piiratud. Piiramis- ja juurdepääsuviisi eest vastutab Töövõtja;

2.1.17. küsima Tellijalt viivimatult juhiseid ja kirjalikke koostööstusi Töö teostamiseks, kui Töövõtja avastab erinevusi Tellija poolt Töö tegemiseks üle antud ehitusprojekti ning Lepingu vahel või sisaldub projektis nõue, mis võib potentsiaalselt kahjustada teostatavat Tööd;

2.1.18. koostama Tööde teostamise kava, kui Tööd toimuvad olemasolevate insenertehniliste kommunikatsioonide või rajatiste vahetus läheduses. Tööde teostamise kava koostööstatakse Tellijaga enne Töödega alustamist;

2.1.19. koostööstama Tööde läbiviimise enne Töö alustamist kolmandate pooltega või vastavate ametkondadega kui vastav nõue tuleneb hankedokumentidest ja/või Lepingust ja/või kehtivast õigusaktist ja/või korraldusest. Töövõtja kannab koostööstusega kaasnevad kulud (sh riigilõivud, koostööstamisel esitatavad arved);

2.1.20. taotlema Tellija nimele kõik Töö vastuvõtmiseks ja Ehitise edasiseks kasutamiseks vajalikud kirjalikud load ja koostööstused. Kõik käesolevas punktis nimetatud tegevustega kaasnevad kulud sh riigilõivud tasub Töövõtja. Muud load, mida ei väljastata ainult ehitise omaniku nimele, taotlema oma nimel ja tagama nende kehtivuse kogu Lepingu kehtivuse ajal (v.a juhul kui seaduses ei ole sätestatud teisiti);

2.1.21. hankima materjalid ja seadmed. Tellija kohustub need hankima ainult juhul, kui see on Lepingus sõnaselgelt nii ette nähtud;

2.1.22. informeerima koheselt Tellija tehniliste küsimustega tegelevat kontaktisikut vajadusest teha muudatus ehitusprojektis. Ehitusprojekti muudatuse taotlus tuleb esitada kirjalikus vormis Lepingus toodud Tellija tehniliste küsimustega tegelevale kontaktisikule enne muudatuse koostamist ning Töö teostamist;

2.1.23. võimaldama Tellijal igal ajal teostada kontrolli ja järelevalvet Töövõtja poolt tehtava Töö vastavuse üle Lepingu tingimustele eeldusel, et Töövõtjat on kontrollist ja sellest osavõtmise võimalusest eelnevalt teavitatud;

2.1.24. kõrvaldama omal kulul Töö käigus ilmnenud Töö sh Ehitise lepingutingimustele mittevastavused;

2.1.25. teatama kirjalikult Tööga otseselt või kaudselt seotud kinnistute omanikele töödega alustamisest tähtselt kirjaga või allkirja vastu vähemalt kolm (3) tööpäeva enne Tööga alustamist;

2.1.26. omandama Tellijale mittevajalikud Töö käigus demonteeritud materjalid ja seadmed (v.a metall ja värviline metall ning korduvkasutatavad materjalid ja seadmed). Tellijale mittevajalike materjalide ja seadmete üleandmise-vastuvõtmise kohta koostatakse üleandmise-vastuvõtmise akt;

2.1.27. käitlema tema omandis või valduses olevaid demonteeritud materjale ja seadmeid nii, et kui need muutuvad ükskõik millisel põhjusel jäätmeteks, kohustub Töövõtja kui jäätmetekitaja, jäätmeomanik ja jäätmevaldaja käitlema tekkivaid ohtlikke ning tavajäätmeid vastavalt õigusaktidele. Juhul, kui Töövõtjal puudub tavajäätmete käitlemiseks jäätme- või keskkonnamoondus- või jäätmeregistri registreering ning ohtlike jäätmete käitlemiseks käitlutsents, siis andma tavajäätmed käitlemiseks

üle jäätme- või keskkonnamoondus- või jäätmeregistri registreeritud isikule ning ohtlikud jäätmed jäätmeluba ja ohtlike jäätmete käitlutsentsi omavale isikule. Kui jäätmevaldajaks on Lepingu lisas määratud Tellija, siis peab Töövõtja tegutsema vastavuses Tellija territooriumil kehtiva jäätmete käitlemise korra tingimustega (vt ka p 1.4);

2.1.28. vastutama kahe (2) aasta jooksul (edaspidi Garantiaeg) Töö sh Ehitise lepingutingimustele mittevastavuse eest pärast üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist Tellija poolt. Töö tegemisel kasutatud materjalide ja seadmete puuduste eest vastutab Töövõtja kahe (2) aasta jooksul alates Töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest Tellija poolt (edaspidi Garantiaeg);

2.1.29. paigaldama hästi nähtavale kohale objekti informatsiooni kajastava tahvli/plakati töödel, millele on seadusest ja/või kohaliku omavalitsuse määrusest/korraldusest tulenev vastav nõue ja/või Tellija nõudmisel. Tahvilil peab olema vähemalt järgmine teave:

2.1.29.1. Töövõtja nimi;

2.1.29.2. Töövõtja esindaja/vastutav spetsialist, kontakt;

2.1.29.3. Tellija esindaja/vastutav spetsialist, kontakt;

2.1.29.4. Tööde tegemise aeg ja ulatus;

2.1.29.5. ehitusloa/ehitusteate number;

2.1.29.6. kaevetööde loa number.

2.1.30. teatama Tellijale kohe kõigist asjaoludest, mis võivad ohustada Töö tegemist vastavalt Lepingule;

2.1.31. teatama Tellijale koheselt õnnetustest (sh tööõnnetustest), seadmete riketest, kahjujuhtumitest ja ohust keskkonnale;

2.1.32. korrastama Ehitise üleandmiseks Tellijale ning hoidma tööpaiga sh Ehitise või selle osa korras (kaasa arvatud talveperioodil lumekoristustööd) ning kandma sellega kaasnevad kulud, hoidma pidevalt ehitusplatsi vabana ehitustoodete ja -materjalide jääkide ja prahi kuhjumisest, pärast Lepingu objektiks oleva Töö või Ehitise valmimist eemaldama nimetatud Töö ajal tekkinud ülejäägid ja prahi, viima ära oma töövahendid, seadmed ja masinad ning andma Ehitise Töö lõpetamise järel üle koristatuna ja puhtana;

2.1.33. dokumenteerima Töö käigus tehtud tööd vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuetele ning Tellija juhenditele;

2.1.34. esitama Tellijale üle vaatamiseks kõik tööd, mis kattuvad järgnevate tööde või konstruktsioonidega (Kaetud tööd). Kaetud tööde üle vaatamise kohta koostatakse Kaetud tööde akt. Töövõtja esitab Kaetud tööde akti (elektroonsel kujul) Tellijale läbivaatamiseks kaks (2) tööpäeva enne Kaetud tööde ülevaatust. Kõik Kaetud tööd peavad olema lõpetatud ning täitedokumentatsioon Tellijale esitatud ülevaatuse ajaks. Juhul kui Töövõtja ei täida käesolevas punktis toodud nõudeid on Tellijal õigus lükata Kaetud tööde ülevaatuse aega vähemalt kaks (2) tööpäeva edasi, kusjuures Töövõtjal puudub õigus lepingutähtaega pikendada. Kui Tellija esindaja

ei ilmu Kaetud tööde ülevaatamiseks kohale Töövõtja poolt määratud tähtajal, millest Tellijat on vähemalt kaks (2) tööpäeva ette e-posti teel (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis) ette informeeritud, koostab Töövõtja ühepoolse akti ja võib jätkata tehnoloogiliselt järgnevate tööde teostamist. Kaetud tööde hilisem lahtivõtmine kontrolliks toimub sel juhul Tellija nõudel ja kulul. Juhul, kui lahtivõtmise käigus ilmneb defekt või puudus Kaetud töös, jäävad avamise kulud Töövõtja kanda. Kaetud tööde aktid allkirjastab Tellija ülevaatuse teostamisel või esitab põhjendatud keeldumise kahe (2) tööpäeva jooksul ülevaatuse teostamisest. Kaetud tööde üle vaatamine ja akti koostamine peab toimuma tööpäevadel (E-R) ajavahemikul kell 9.00 – 16.00, v.a juhul kui Pooled on kokku leppinud teisiti. Akti allkirjutamise järgselt, Tellija või Tellija poolt volitatud isiku poolt, on lubatud Tööde teostamise jätkamine (v.a juhul kui Tellija esindaja ei ilmu kokkulepitud tähtajaks objektile);

2.1.35. tasuma kõik elektri-, vee-, side-, kütte ja muude kommunaalteenuste kasutamisega ja/või muude Töö teostamisel kasutatavate teenustega seotud maksed vastavalt esitatud arvetele, kui selliseid teenuseid osutas või vahendas Tellija. Töövõtja poolt elektri ja vee tarbimist registreerivate mõõdikute algnäidud fikseeritakse pooltevahelise aktiga;

2.1.36. teatama kirjalikku taasesitamist võimaldavas viisil Lepingus nimetatud Tellija tehniliste küsimustega tegelevale kontaktisikule ja omanikujärelevalvet tegevale isikule ehitamise ajal selgunud Töö (sh Ehitise) nõuetele mittevastavusest või võimalikust mittevastavusest;

2.1.37. lammutama ja/või ära vedama Töövõtja poolt Töö teostamiseks püstitatud abirajatised;

2.1.38. teatama Lepingus nimetatud Tellija tehniliste küsimustega tegelevale kontaktisikule kirjalikult vähemalt kümme (10) tööpäeva ette Töö lõpetamisest ning soovist Töö üle anda;

2.1.39. täitma omanikujärelevalvet tegeva isiku nõudeid;

2.1.40. tagastama Tellija nõudel ning Tellija käest Töö tegemiseks saadud lähtedokumentatsiooni;

2.1.41. tagama ehitusjärelevalve teostaja ja riikliku järelevalve teostaja juurdepääsu Töödele, Ehitisele ja ehitamise tehnilistele dokumentidele;

2.1.42. sõlmima Tellija poolt ettenähtud juhtudel enne Tööga alustamist omal kulul Tellija kasuks Töö tegemise ajaks ehituse koguriskikindlustuse (CAR) ja ehitustegevuse vastutuskindlustuse vähemalt Lepingu kogumaksumuse ulatuses ja esitama Tellijale kindlustuslepingu (koos kõigi kindlustustingimustega) koopia viie (5) tööpäeva jooksul Lepingu sõlmimisest. Käesolevas punktis nimetatud kindlustuslepingu(te) sõlmimise kohustus ning tingimused peavad olema eelnevalt sätestatud hankedokumentis;

2.1.43. esitama Tellija poolt ettenähtud juhtudel lepingu täitmis- ja/või garantiiaja garantiikirja. Lepingu täitmis- ja/või garantiiaja tagatissumma on lubatud Tellija poolt ettemääratud tingimustel deponeerida Tellija arveldusarvel. Garantii perioodi kestvus ja garantiikirja tingimused (sh garantiidireitingu tingimused) peavad olema eelnevalt sätestatud hankedokumentis. Lubatud on tagatissummade ja/või leppetrahvide tasaarvestamine;

2.1.44. esitama Tellija nõudmisel kooskõlastamiseks Tööde teostamise detailse ajagraafiku enne Töödega alustamist. Töö detailses ajagraafikus peab olema fikseeritud Töö teostamiseks vajalike tööde ja tegevuste järjekord, kestvus ning seadmete ja materjalide tarneajad;

2.1.45. alustama Tööd Tellijaga kooskõlastatud ajagraafikus fikseeritud kuupäeval ja viima üksikud tööetapid lõpule vastavalt nimetatud ajagraafikule.

## **2.2. Töövõtjal on õigus:**

2.2.1. püstitada omal kulul eelnevalt Tellijaga kooskõlastades Töö teostamiseks vajalikke abirajatise (soojakuid, piirdeid jne);

2.2.2. saada Lepingu kohaselt tehtud Töö eest Lepinguga ette nähtud tasu;

2.2.3. paigaldada kooskõlastatult Tellijaga reklaammaterjale;

2.2.4. peatada ajutiselt Töö ohtlikus tööloigis või keelata ohtliku töövahendi kasutamine, kui töötaja elu või tervis, vara või keskkond on otseselt ohus ja kui ohtu ei ole võimalik muul viisil kõrvaldada. Tööd ei tohi jätkata enne, kui oht on kõrvaldatud. Töövõtja teavitab Töö peatamisest viivitamatult Tellijat.

## **2.3. Tellija on kohustatud:**

2.3.1. andma Töövõtja kasutusse hankedokumentatsioonis viidatud dokumentatsiooni Töö tegemiseks, välja arvatud juhul kui Pooled on Lepingus kokku leppinud teisiti;

2.3.2. andma Töövõtjale kõik vajalikud volitused, kooskõlastused, nõusolekud ning aitama muul viisil kaasa Töövõtja kohustuste täitmisele, kui selliseid kohustusi ei ole võimalik täita ilma Tellija abita;

2.3.3. võtma vastu Lepingule vastava Töö ja tasuma Töö eest Lepinguga kokkulepitud mahus ja tähtaegadel;

2.3.4. korraldama objektil töötavatele isikutele töö- ja tuleohutusosalase juhendamise töökohal esinevatest ohtudest. Juhendamise viib läbi Tellija või tema poolt määratud pädev isik ja fikseerib selle juhendamise kirjalikult;

2.3.5. teavitama Töövõtjat Töö Lepingule vastavuse kontrolli teostamise ajast ja selles osalemise võimalusest;

2.3.6. kandma Tellija tegevuse või tegevusetuse tõttu Töö seiskumisega otseselt seotud dokumenteeritud

kulud, mida Töövõtjal ei olnud võimalik vältida, vastavalt mõlemapoolselt allkirjutatud aktile;

2.3.7. osalema Töö teostamist ja Lepingu täitmist puudutavatel nõupidamistel;

2.3.8. kooskõlastama Tööde detailse ajagraafiku või esitama põhjendatud vastuväited viie (5) tööpäeva jooksul arvates Töövõtjalt Töö detailse ajagraafiku saamisest;

2.3.9. kooskõlastama Töö üleandmise-vastuvõtmise akti, joonised jms või esitama põhjendatud kümne (10) tööpäeva jooksul arvates nende kättesaamisest.

#### **2.4. Tellijal on õigus:**

2.4.1. muuta Töö mahtu või tasu vastavalt punktile 5.2 või pooltevahelisele kirjalikule kokkuleppele vastavalt punktis 7 toodule;

2.4.2. nõuda Töövõtjalt Töö peatamist avariiohu tekkimise, ehitusalastes õigusaktides sätestatud nõuete rikkumise, ehitusloa või kirjaliku nõusoleku tingimuste täitmata jätmise ja ehitusprojektille mittevastava ehitamise korral;

2.4.3. nõuda Töövõtja töötaja või alltöövõtja töötaja eemaldamist Töö teostamiselt ning asendamist, esitades selle kohta Töövõtjale kirjaliku põhjendustega dokumendi;

2.4.4. osaleda Töövõtja poolt vastavuses Lepinguga korraldatavatel Töö käigus paigaldatavate seadmete katsetustel ning Töö tehnilisel kontrollil. Vastavad sõidukulud (sh reisikulud) kannab Tellija, kui hankedokumendis või lepingus ei ole kokku lepitud teisiti;

2.4.5. peatada ajutiselt Töö ohtlikus tööloas või keelata ohtliku töövahendi kasutamine, kui töötaja elu või tervis on otseselt ohus ja kui ohtu ei ole võimalik muul viisil kõrvaldada. Tööd ei tohi jätkata enne, kui oht on kõrvaldatud ning Tellija on andnud loa Töö jätkamiseks;

2.4.6. peatada Töö, kui seda peetakse ohtlikuks töötajate tervisele, varale või keskkonnale;

2.4.7. peatada Lepingus kokkulepitud kohustuste rikkumisel Töövõtja osalemine Eesti Energia kontserni ettevõtjate hankemenetlustes;

2.4.8. tasaarvestada Töövõtja poolt tasumisele kuuluvat leppetrahvi ja/või muid Lepingu täitmise käigus tekkinud kahjunõudeid. Tellija teeb tasaarvestuse kohta vastava avalduse.

### **3. TÖÖ ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE**

3.1. Töövõtja on kohustatud andma Lepingus kokkulepitud tingimustel Töö sh Töös kasutatud Tellijale mittekulunud seadmete ja materjalide omandiõiguse üle Tellijale pärast Töö üleandmise-vastuvõtmise akti mõlemapoolset allkirjastamist.

3.2. Töö üleandmise-vastuvõtmise akt allkirjastatakse Töövõtja poolt kahes (2) eksemplaris paber kandjal või digitaalselt digikonteiner kujul ning edastatakse koos Töö tehniliste dokumentidega Tellija kontaktisikule. Töö dokumendid esitatakse (välja arvatud hooldus- ja kasutusjuhendid)

digitaalselt töödeldavas vormis (Word, Excel, MS Project 2007 või uuem, AutoCAD versioonid 2010 või uuemad). Töövõtja kohustub nimetatud dokumentatsiooni üle andma vähemalt kümme (10) tööpäeva enne Töö üleandmist. Digitaalselt esitatud Töö dokumendid peavad olema vormistatud koheselt printitavas vormingus.

3.3. Töövõtja on kohustatud järgima määruses ["Ehitamise dokumenteerimisele, ehitusdokumentide säilitamisele ja üleandmisele esitatavad nõuded ning hooldusjuhendile, selle hoidmisele ja esitamisele esitatavad nõuded"](#) (Ctrl + Click to follow link) toodud nõudeid.

3.4. Tellijal on õigus Tööde vastuvõtmisest keelduda, kui need on tehtud ebakvaliteetselt, ei vasta Lepingus ettenähtud töömahule, Tellija antud ülesandele, kui Töövõtja on Töö käigus kasutanud Tellijaga kooskõlastamata materjale ja lahendusi või muul lepingus ette nähtud alusel, sh kui Töö juurde kuuluvad dokumendid ei vasta Lepinguga ette nähtud nõuetele. Kui Tellija keeldub Töid vastu võtmast, on tal õigus nõuda Töövõtjalt viivitamatut puuduste ja vigade kõrvaldamist.

3.5. Kui Töös avastatakse puudusi, vigu või ebatäpsusi või kui Töö ei vasta muul viisil Lepingust tulenevatele nõuetele, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt nimetatud puuduste, vigade või ebatäpsuste tasuta kõrvaldamist aja jooksul, mis on mõistlik sellise töö Lepingu nõuetele vastavaks viimiseks. Kui Töövõtja ei täida eelnimetatud nõuet mõistliku aja jooksul või keeldub puuduste, vigade või ebatäpsuste kõrvaldamisest mõistliku aja jooksul, on Tellijal õigus teha ise või lasta teha Töös vajalikud parandused ja täiendused Töövõtja kulul ja/või alandada Töövõtjale Lepingu alusel makstavat tasu.

3.6. Kui Töövõtja ei täida punktis 3.5 sätestatud tellija nõuet mõistliku aja jooksul või täidab nimetatud nõude mittenõuetekohaselt, on Tellijal õigus Lepingust taganeda.

3.7. Kui Tellija kasutab punktis 3.5 sätestatud õigust teha või lasta teha Töös vajalikud parandused ja täiendused Töövõtja kulul, on Töövõtja kohustatud tasuma Tellijale kümne (10) kalendripäeva jooksul vastava kirjaliku põhjendatud nõude saamisest nimetatud paranduste ja täienduste tegemiseks tehtud kulutused või Tellija tasaarvestab (vähendab) kokkulepitud Lepingu tasu Töövõtjaga.

3.8. Tellija poolt Tööde tegemise käigus antud kooskõlastused ja/või Töö vastuvõtmine Tellija poolt vastavuses Lepinguga ei vabasta Töövõtjat ühegi Lepingust tuleneva kohustuse nõuetekohasest täitmisest ega vastutusest ja muudest seaduses ja/või Lepingus ettenähtud tagajärgedest nende kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise korral, samuti ei välista ega piira nimetatud kooskõlastused ja/või Töö vastuvõtmine Tellija poolt vastavuses Lepinguga ühegi Lepingust tuleneva Tellija õiguse teostamist. Töövõtja ei vastuta puuduste eest, mis on tingitud Tellija poolt Töö tegemise käigus antud juhised Töövõtjale tingimusest, et Töövõtja informeeris Tellijat kirjalikult asjaolust, et nimetatud juhised ohustavad Töö nõuetekohast teostamist.

3.9. Seaduses ettenähtud juhtudel peab Töövõtja taotlema kasutusloa. Kasutusloa taotluse koopia tuleb Tellijale esitada koos Töö üleandmise-vastuvõtmise aktiga.

3.10. Tellija alustab Töö vastuvõtmist järgmisel tööpäeval pärast Töö dokumentide kättesaamist. Töö vastuvõtmise käigus kontrollitakse Töö teostatust Lepinguga ettenähtud tähtjaks, mahus ja kvaliteedis.

3.11. Tellija võib vastu võtta Lepingule mittevastavate või teostamata jäänud Töö, mille kohta koostatakse kirjalikus vormis kokkulepe või mis märgitakse vastuvõtmise aktis kui vaegtöö. Vaegtööd teostatakse kokkuleppes toodud tähtjaks.

3.12. Kui Tellija ei esita Töövõtjale kümne (10) tööpäeva jooksul Töö üleandmise dokumentide kättesaamist kirjalikku teadet Töös tuvastatud puuduste kohta, loetakse Töö vastuvõetuks ja Tellija on kohustatud allkirjastama Töö üleandmise-vastuvõtmise akti.

3.13. Töövõtja kannab Töö hävimise või kahjustumise riski kuni Töö vastuvõtmiseni (Töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjutamiseni) Tellija poolt.

3.14. Kui Tellija ei tuvasta Töö vastuvõtmise käigus puudusi Töös, siis loetakse Töö sh Töö teostamisel kasutatud seadmete ja materjalide omandiõigus üleantuks Töö üleandmise-vastuvõtmise akti Poolte poolt allkirjastamise hetkest. Poolte allkirjastamise hetk peab aset leidma hiljemalt Lepinguga täitmise tähtpäeval. Töö üleandmise-vastuvõtmise aktile lisatakse nõuetekohaselt koostatud ning vormistatud Töö tehnilised dokumendid.

3.15. Töö vastuvõtmisel Tellija poolt põhjustatud täiendavat ajakulu (sh täitedokumentatsiooni läbivaatamise ja analüüsamise ajakulu) ei arvestata Leppetrahvi viivisemäära sisse, v.a juhul kui Töövõtja püüdis varjatult või tahtlikult Tellijale kahju tekitada.

#### **4. TÖÖ LEPINGUTINGIMUSTELE MITTEVASTAVUS (GARANTII)**

4.1. Töövõtja vastutab kahe (2) aasta jooksul Töö üleandmisest (Garantiiaeg) Töö sh Ehitise lepingutingimustele mittevastavuse eest eeldusel, et Tellija on teostanud nõuetekohaselt Ehitise hooldustöid. Töö tegemisel kasutatud materjali puuduste eest vastutab Töövõtja kahe (2) aasta jooksul Töö üleandmisest (Garantiiaeg), kusjuures Töö lepingutingimustele mittevastavuse olemasolu Töö juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko Tellijale ülemineku ajal eeldatakse. Töövõtja ei vastuta Töö lepingutingimustele mittevastavuse eest, mis tulenes Tellija juhustest, millega seotud riskide kohta oli Töövõtja esitanud kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil Tellijale info viivitamatult pärast juhise saamist, või Tellija poolt hangitud materjalide puudustest.

4.2. Tellijal on punktis 4.1 sätestatud Töö lepingutingimustele mittevastavuse ilmnemisel õigus Töövõtja suhtes kasutada kõiki Lepingust ja seadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid.

4.3. Kui Tellija avastab Töö lepingutingimustele mittevastavuse, siis teatab ta sellest Töövõtjale kirjalikult esimesel võimalusel ja kirjeldab teates piisava põhjalikkusega Lepingule mittevastavust.

4.4. Kui Tellija esitab Töövõtjale Töö lepingutingimustele mittevastavuse kõrvaldamise nõude, siis peab Töövõtja puuduste kõrvaldamisega alustama kohe. Puuduste likvideerimise lõpptähtaeg lepitakse kokku eraldi, kuid see ei tohi olla

pikem, kui tavaliselt vastava Töö tegemiseks vajalik aeg. Selliste puuduste korral, mis põhjustasid või võivad põhjustada ohtu inimeludele, materiaalsele varale või põhjustab Tellija põhitegevusalade katkemise, tagab Töövõtja oma väljaõpetatud personali kohaletuleku hiljemalt kahekümne nelja (24) tunni jooksul vastava teate saamisest.

4.5. Kui Töövõtja on [Ehitusseadustikust \(Ctrl + Click to follow link\)](#) tulenevalt esitanud Ehitisele kasutusloa saamiseks taotluse, kuid kohalik omavalitsus keeldub Ehitisele kasutusloa väljastamisest Töös esinevate puuduste tõttu, siis on see Töö lepingutingimustele mittevastavus, mis tuleb Töövõtjal viivitamatult ja tasuta kõrvaldada.

#### **5. TÖÖ TASUSTAMINE**

5.1. Tellija tasub Töö eest Töövõtjale Lepingus kokkulepitud tasu pärast Tööde vastuvõtmist Tellija poolt. Lepingus kokkulepitud tasu on Pooltele siduv (v.a punktis 5.2).

5.2. Lepingus kokkulepitud tasu võib Töö tegemisel ühikhindade alusel muutumisel väheneda või suurened. Tellija tasub pärast Töö vastuvõtmist Töö eest sellisel juhul teostusjoonistel fikseeritud või tõendmaterjali mahtude alusel.

5.3. Lepingus kokkulepitud tasu võib suurendada kuni kakskümmend (20) protsenti (Lepingu reserv). Reservi kasutatakse üksnes juhul, kui ilmneb selliste tellitud Töödega otseselt seotud täiendavate tööde tellimise vajadus, mida Tellija hanke läbiviimisel ette ei näinud. Reservi kasutamise üle otsustab Tellija Töövõtja kirjalikul ettepanekul või iseseisvalt ning selle kasutamine lepitakse kokku Tellija poolt koostatud Poolte vahel sõlmitavas kirjalikus kokkuleppes.

5.4. Töövõtja esitab pärast Töö üleandmise-vastuvõtmise vahe- või lõppakti allkirjastamist Poolte poolt Tellijale arve hiljemalt järgneva kuu viiendaks (5) tööpäevaks.

5.5. Poolte vahelise teistsuguse kokkuleppe puudumisel kohalduv Töövõtja igale arvele käesoleva üldtingimuste punktis 11. (Rakendatavad tähtjad) toodud maksetähtaja reeglid.

5.5.1. Juhul, kui Töövõtja on liitunud Eesti Energia kontserni võtmetarnija faktooringprogrammiga (info: <https://www.energia.ee/et/hankedokumendid>) on vaatamata töövõtulepingu kogumaksumusele arve maksetähtjaks üheksakümmend viis (95) kalendripäeva alates vastava arve kättesaamisest.

5.6. Arve loetakse tasutaks Töövõtja arvelduskontole raha laekumise kuupäevast.

5.7. Kui Tellija on teostatud Töö vastu võtnud vaatamata selles esinenud puudustele, võib Tellija vähendada tasu vastavalt Töö väärtuse vähenemisele Tellija jaoks. Tasu vähendamine toimub Töö puudustega vastuvõtmisel ning Tellija näitab sellisel vastuvõtmisel tasu vähendamise põhjenduse ning ulatuse. Hinna alandamise asemel on Tellijal õigus puudustega Töö vastu võtmisel määrata tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks ja/või pidada kinni puudustega Töö maksumus kuni nende kahekordses maksumuses. Kinni peetud puudustega Töö maksumus tasutakse Töövõtjale pärast seda kui Töövõtja on puudused tähtaegselt ja täielikult kõrvaldanud.

## 6. POOLTE VASTUTUS

6.1. Lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest (Lepingu rikkumine) vastutavad Pooled Lepinguga ja Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras ja ulatuses. Pool võib Lepingu rikkumise korral kasutada eraldi või koos kõiki seadusest või Lepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid. Pool hüvitab teisele Poolele Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmisega või mittenõuetekohase täimisega tekitatud varalise kahju, v.a saamata jäänud tulu. Vastutuse piiramine ei ole lubatud, kui kahju tekitatakse tahtlikult või raske hooletuse tõttu või kui vastutuse piiramine ei ole muul seaduslikul alusel lubatud.

6.2. Poolte korraliste objektinõupidamiste aeg ja koht täpsustatakse pärast Lepingu alla kirjutamist.

6.3. Erakorralised nõupidamised toimuvad ühe Poole nõudmisel mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul alates sellekohase kirjaliku teate esitamisest teisele Poolele.

6.4. Objektinõupidamiste käik ja sisu protokollitakse Tellija poolt ning protokollid edastatakse hiljemalt kahe (2) tööpäeva jooksul kõikidele osalejatele e-posti teel Lepingus toodud e-posti aadressile. Protokolli Poolte vahel kooskõlastatud redaktsioon allkirjastatakse Poolte esindajate poolt hiljemalt järgmisel objekti nõupidamisel. Objektinõupidamiste protokolle ei loeta Lepingu muudatusteks.

6.5. Töövõtja vastutab Lepingu esemeks oleva Tööga kaasneva info korrektsuse ja vastavuse eest ning selle eest, et ehitusprojekti järgi tehtud Lepingu objektiks oleva Töö tulem sh paigaldatud seadmed vastaksid eesmärgile ning funktsioneeriks id laitmatult.

6.6. Töövõtja vastutab tema poolt koostatud või nõutud dokumentide ja edastatava info õigsuse eest ja vastavuse eest õigusaktidele ning Lepingule. Töövõtja vastutab nende mõõtmistulemuste ja õiendite korrektsuse eest, mille ta on koostanud ise või mis on koostatud tema tellimisel.

6.7. Töövõtja vastutab lepinguperioodil ehitusplatsi, seal tehtava Töö ja sellega kaasneva võivate kõrvalmõjude eest keskkonnale.

6.8. Töövõtja vastutab hetkest, mil alustatakse Tööga kuni Tellija poolt valmis Töö vastuvõtmiseni kõigi ohutus- ja keskkonnavalaste nõuete täitmise eest objektil ning hüvitab Tellijale niisuguse vastutuse kandmisest tekkinud kulutused.

6.9. Töövõtja vastutab oma tegevusega või tegevusetusega kolmandatele isikutele põhjustatud kahju eest ning kohustub hüvitama kolmandatele isikutele põhjustatud kahju täies ulatuses.

6.10. Tellija korraldatud omanikujärelevalve ei piira ega vähenda Töövõtja vastutust Lepingu täitmisel.

6.11. Tellija ei vastuta Töövõtja ees ühegi tööseisakust tingitud täiendava kulutuse või tekkinud kahju eest, välja arvatud juhul, kui tööseisak on põhjustatud Tellija Lepinguga vastuolus olevast tegevusest või tegevusetusest.

6.12. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Töö üleandmise tähtajaks Tööga mitteamustamise ja/või Lepingus kokkulepitud Töö üleandmise (v.a kasutusloa üleandmine) tähtaja ületamise eest leppetrahvi iga hiilnetud kalendripäeva eest:

6.12.1. null koma viis protsenti (0,5%) Töö hinnast iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest kui

Töö maksumus on kuni 25 000 eurot, kuid mitte rohkem kui 20% Töö maksumusest;

6.12.2. null koma kaks protsenti (0,2%) Töö hinnast iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest kui Töö maksumus on rohkem kui 25 000 eurot ning kuni 250 000 eurot, kuid mitte rohkem kui 15% Töö maksumusest;

6.12.3. null koma üks protsenti (0,1%) Töö hinnast iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest kui Töö maksumus on rohkem kui 250 000 eurot, kuid mitte rohkem kui 10% Töö maksumusest.

6.13. Töövõtja ei vastuta Lepingus sätestatud Töö või selle vaheetappide alustamise ja/või valmimise tähtaegade, sh Töö üleandmise tähtaja ületamise eest juhul kui:

6.13.1. selline tähtaegade ületamine on põhjustatud Tellija poolsete kirjalike juhiste täitmisest, mille kohta Töövõtja enne juhiste täitmist kirjalikult teatas, et need põhjustavad Tööde üleandmise hilinemise;

6.13.2. selline tähtaegade ületamine on põhjustatud Tellija poolsete juhiste täitmisest Töö katkestada või edasi lükata (v.a juhul kui katkestamise või edasilükkamise nõude põhjustas Töövõtjapoolne lepingutingimuste rikkumine või Tellija Lepingust või seadusest tulenevate kohustuste mittetäitmisest või mittenõuetekohasest täitmisest).

6.14. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt iga Lepingu punktis 2.1 ja 4.4 sätestatud kohustuse rikkumise eest leppetrahvi üks tuhat (1 000) eurot.

6.15. Töövõtjal on õigus Tellijalt nõuda maksetähtaegade rikkumise eest viivist iga viivitatud kalendripäeva eest:

6.15.1. null koma viis protsenti (0,5%) Töö hinnast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest kui Töö maksumus on kuni 25 000 eurot, kuid mitte rohkem kui 20% Töö maksumusest;

6.15.2. null koma kaks protsenti (0,2%) Töö hinnast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest kui Töö maksumus on rohkem kui 25 000 eurot ning kuni 250 000 eurot, kuid mitte rohkem kui 15% Töö maksumusest;

6.15.3. null koma üks protsenti (0,1%) Töö hinnast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest kui Töö maksumus on rohkem kui 250 000 eurot, kuid mitte rohkem kui 10% Töö maksumusest.

6.16. Lepingust tulenevate kohustuste mittekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mida Pooled ei saanud mõjutada, ei võinud ega pidanud ette nägema ega ära hoidma (muuhulgas loodusõnnetused, streigid, rahutused, sõda ja terrorism). Nimetatud asjaolu olemasolu peab olema tõendatav ning vaatamata eelnimetatud ettenägemata asjaoludele, on Pooled kohustatud võtma tarvitusele abinõude tekkida võiva kahju vähendamiseks. Kui takistav asjaolu on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil asjaolu takistas kohustuse täitmist.

## 7. LEPINGU MUUTMINE

7.1. Lepingus tehtavad muudatused peavad olema vormistatud kirjalikult. Tellijal on õigus loobuda põhjendatud juhtudel Töödest osaliselt. Sellisel juhul vähendatakse Lepingu tasu vastavalt ärajäetud tööde väärtuses.

7.2. Tellijal on õigus igal ajal nõuda Töö teostamise katkestamist või edasilükkamist, kui see on tingitud Tellija vajadusest. Aja võrra, mil Töö teostamine oli

Tellija soovil katkestatud või edasilükatud, lükkuvad edasi vastavate tööde teostamise tähtpäevad.

7.3. Lepingut muudetakse Poolte kokkuleppel. Muudatust sooviv Pool teeb kirjaliku ettepaneku, millele teine Pool annab oma seisukoha kirjalikult mõistliku aja jooksul, kuid mitte hiljem kui seitsme (7) kalendripäeva jooksul arvates ettepaneku saamisest. Kui teine Pool ei anna Lepingu muudatuseks oma nõusolekut, siis muudatus ei jõustu.

7.4. Muudatusettepaneku tegija peab koos muudatuste põhjenduse ja selgitusega ära tooma ka nende mõju Lepingu tasule ja tähtajale.

7.5. Lepingu pooltel ei ole õigust taotleda Lepingu muutmist, mis on põhjustatud Poole enda kohustuste mittetäitmisest või mittenõuetekohasest täitmisest.

7.6. Kui Lepingu muutmiseks esineb mitu muudatuste põhjust, ei ole Töövõtjal õigust tähtaegade pikendamisel nõuda tähtaegade summeerimist. Tähtaega pikendatakse muudatuste koosmõju arvestades.

7.7. Töövõtjal on õigus nõuda Lepingu tähtaja pikendamist:

7.7.1. vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Töövõtja ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta Lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks;

7.7.2. kui muudatuste tegemise vajadus on põhjustatud Tellija ebaõigetest juhustest või korraldustest;

7.7.3. kui muudatused tulenevad muudatustest Tellija poolt Töö tegemiseks üle antud ehitusprojektis. Enne muudetud projektikohaste Töödega alustamist peab Töövõtja välja selgitama Tellija muudatuste mõju Lepingu tähtajale ja tasule ning tegema Tellijale vastava kulude arvestuse. Tellija poolt aktsepteeritud arvestus loetakse kokkuleppeks Lepingu muutmiseks.

7.8. Lepingu muudatuste mõju Lepingu tasule:

7.8.1. projekti muudatuste puhul esitab Töövõtja Tellijale detailse tööde teostamise hinnakalkulatsiooni, sh Tellija nõudmisel materjalide maksumuse osas vähemalt kolme tarnija hinnapakkumust ning muudatuste mõju Lepingu tasule lepitakse kokku kirjalikult enne Töödega alustamist.

7.9. Võimalikud vaidlused Lepingu täitmise osas ei anna Töövõtjale alust lepingutingimuste muutmiseks (sh tööde alustamine, jätkamine, teostamine).

## 8. LEPINGU LÕPPEMINE JA LÕPETAMINE

8.1. Leping lõppeb poolte lepinguliste kohustuste nõuetekohasel täitmisel, Poolte kokkuleppel, Lepingus ja kehtivas õiguses ettenähtud alustel.

8.2. Tellijal on õigus Leping igal ajal üles öelda [Võlaõigusseaduse § 655 \(Ctrl + Click to follow link\)](#) alusel.

8.3. Lepingust ülesütlemise kohta edastab Tellija Töövõtjale koheselt kirjaliku Lepingust ülesütlemiseavalduse. Lepingust ülesütlemine loetakse toimunuks, kui Töövõtja on ülesütlemiseavalduse kätte saanud. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale Lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt teostatud ja

akteeritud Tööde eest. Töövõtjal ei ole õigus nõuda Tellijalt Lepingu üles ütlemise korral kahju hüvitamist.

8.4. Tellijal on õigus Lepingust taganeda ja tekitatud kahjude hüvitamist nõuda juhul, kui Töövõtja ei asu Lepingut täitma või viivitab Tööde alustamisega või muul viisil näitab üles kavatsust oma Lepingust tulenevaid kohustusi mitte täita. Töövõtja loetakse Lepingu täitmisega viivitanuks, kui Töövõtja ei ole alustanud Tööde teostamist neljateistkümne (14) kalendripäeva jooksul Lepingus nimetatud tööde alustamise tähtpäevast või Tellijaga kooskõlastatud ajagraafikus toodud alustamise tähtpäevast arvates.

8.5. Lepingust taganemise kohta edastab Tellija Töövõtjale koheselt kirjaliku Lepingust taganemiseavalduse. Taganemine loetakse toimunuks, kui Töövõtja on taganemiseavalduse kätte saanud.

8.6. Töövõtja poolt lepingu olulise rikkumise tõttu Lepingust taganemise korral, ei ole Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale kokkulepitud Lepingu tasu.

8.7. Juhul, kui Töövõtja ei kõrvalda Töös esinevaid puudusi, ei kõrvalda puudusi ettenähtud tähtajaks või kõrvaldab selliselt, et Töö ei vasta endiselt lepingutingimustele, on Tellijal õigus vastavalt [Võlaõigusseaduse § 116 \(Ctrl + Click to follow link\)](#) toodule taganeda Lepingust ja nõuda kahjude hüvitamist. Lepingust taganemise kohta edastab Tellija Töövõtjale koheselt kirjaliku Lepingust taganemiseavalduse. Taganemine loetakse toimunuks, kui Töövõtja on taganemiseavalduse kätte saanud.

## 9. LÕPPSÄTTED

9.1. Leping ja selles sisalduv teave on konfidentsiaalne ega kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele. Lepinguga seonduva konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele Poolte auditoritele, advokaatidele ja pankadele ja juhtudel, kui Pool on Eesti õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.

9.2. Kõik Lepingu ja selle täitmisega seotud tahteavaldused loetakse kooskõlas Lepinguga esitatuks, kui need tahteavaldused on antud teisele Poolele üle allkirja vastu või edastatud kirja või elektronposti teel (välja arvatud juhul, kui Lepingu või seadusega on ette nähtud tahteavalduse edastamine ainult kirjalikult) Lepingus nimetatud aadressidel.

9.3. Pool peab viivitamatult teatama teisele Poolele Lepingus toodud kontaktandmete muutumisest.

9.4. Juhul, kui Töö või selle osa, sealhulgas Töö esemeks olevad dokumendid kuuluvad autoriõiguse kaitse alla, loetakse Lepingut poolte kokkuleppel ühtlasi ka Lepinguks [Autoriõiguse seaduse \(Ctrl + Click to follow link\)](#) tähenduses alljärgnevate tagajärgedega.

9.5. Töövõtja annab Lepingu sõlmimisega Tellijale üle (loovutab) kõik autoriõiguse sisuks olevad varalised õigused;

9.6. Lepingu alusel Töövõtjale makstavas tasus loetakse poolte kokkuleppel sisalduvaks ka autoritasu [Autoriõiguse seaduse \(Ctrl + Click to follow link\)](#) tähenduses.

9.7. Läbirääkimiste teel kokuleppele mitte jõudmisel lahendatakse kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused õigusaktidega ettenähtud korras. Sellisel juhul kohaldatakse vaidluse lahendamisele Eesti Vabariigi materiaal- ja protsessiõigust ning vaidlused lahendatakse Tellija asukohajärgses kohtus.

9.8. Käesolevad ehitustööde töövõtulepingu üldtingimused ei kohaldu Elektrilevi OÜ poolt sõlmitavatele töövõtulepingutele.

9.9. Käesolevad ehitustööde töövõtulepingu üldtingimused ei kohaldu EE kontserni kuuluvatele tütarettevõtetele, kes ei ole asutatud Eesti Vabariigi seadusandluse alusel.



## 10. TELLIJAJA REKVISIIDID

NR	TELLIJAJA NIMI	REGISTRI-KOOD	ARVE ESITAMISE E-POSTI AADRESS
1.	Enefit Solutions AS	10633284	<a href="mailto:enefitsolutions@e-arvetekeskus.eu">enefitsolutions@e-arvetekeskus.eu</a>
2.	Enefit Power AS	10579981	<a href="mailto:enefitpower@e-arvetekeskus.eu">enefitpower@e-arvetekeskus.eu</a>
3.	Narva Soojusvõrk AS	10549419	<a href="mailto:narvasoojusvork@e-arvetekeskus.eu">narvasoojusvork@e-arvetekeskus.eu</a>
4.	Eesti Energia AS	10421629	<a href="mailto:eesti.energia@e-arvetekeskus.eu">eesti.energia@e-arvetekeskus.eu</a>
5.	Enefit Green AS	11184032	<a href="mailto:enefitgreen@e-arvetekeskus.eu">enefitgreen@e-arvetekeskus.eu</a>
6.	Enefit Wind OÜ	14665542	<a href="mailto:enefitwind@e-arvetekeskus.eu">enefitwind@e-arvetekeskus.eu</a>
7.	Enefit Wind Purtse AS	11119419	<a href="mailto:enefitwindpurtse@e-arvetekeskus.eu">enefitwindpurtse@e-arvetekeskus.eu</a>

## 11. RAKENDATAVAD MAKSETÄHTAJAD

Tehingu maksumus	Maksetähtaeg
Kuni 59 999 EUR	Pakkujaja valikul: faktooringuga 95 päeva* alates kauba/teenuse vastuvõtmisest või 14 päeva ilma faktooringuta
60 000 - 249 999 EUR	Pakkujaja valikul: faktooringuga 95 päeva* alates kauba/teenuse vastuvõtmisest või 35 päeva ilma faktooringuta
Alates 250 000 EUR	Pakkujaja valikul: faktooringuga 95 päeva* alates kauba/teenuse või 45 päeva ilma faktooringuta

Tehingu all mõeldakse lepingu maksumust.

\* Faktooringu kasutamisel kannab faktooringut pakkuva pank raha partnerile kahes osas - esimese 99% kohe pärast arve sisemist kinnitamist EE-s ja ülejäänud 1% miinus faktooringu kulud 95. päeval alates arve väljastamise kuupäevast.

## LEPPETRAHVIDE ÜLEVAADE TÄHTAEGADE MITTENÕUETEKOHASEL TÄITMISEL

	TÖÖ MAKSUMUS	VIIVISE MÄÄR	VASTUTUSE PIIRMÄÄR	
Tellija õigus nõuda leppetrahvi Töö täitmistähtaja mittenouetekohasel täitmisel (p 6.12.1, p 6.12.2 ning p 6.12.3)	kuni 25 000 EUR	0,5 % päevas	20 %	Töövõtja õigus nõuda leppetrahvi Tellija maksekohustuste mittenouetekohasel täitmisel (p 6.15.1, p 6.15.2 ning p 6.15.3)
	üle 25 000 kuni 250 000 EUR	0,2 % päevas	15 %	
	üle 250 000 EUR	0,1 % päevas	10 %	

\*maksumused ilma käibemaksuta

## 12. LEPINGU TÄITMIST SELGITAV TÖÖVOO DIAGRAMM

